Op zoek naar informatie

Iedereen kan googelen, ja toch? Maar ook iedereen heeft de ervaring dat je veel meer krijgt dan waar je naar op zoek bent, of dat je toch net niet het goede weet te vinden. Wat kun je daaraan doen?

Google tips:

* gebruik meer dan 1 zoekwoord (2 á 3 is meestal voldoende)
* combineer je zoekwoord met de term ***pdf***  ->dan kom je eerder bij goede informatie.
* voeg woorden toe als:

aspecten van .., gevolgen van .., voordelen en nadelen van, kosten van, meningen over ..,

Zoeken van informatie

1. Wat is je onderwerp? Wat wil je te weten komen over dit onderwerp? Formuleer dit in 1 zin.
2. Onderstreep de belangrijke woorden in die ene zin, en gebruik die als zoektermen in google.

Controleren van bronnen

1. Voordat je een link aanklikt, kijk je naar de url (het adres van de website). Welke lijkt het meest geschikt en waarom?
2. Als je een link aanklikt, kijk eerst naar de tabbladen en klik op de vinkjes om de kopjes te zien. Lijkt de informatie nuttig, lees dan door. Highlight af en toe stukjes zodat je niet teveel informatie in 1x hoeft te lezen.
3. Controleer wie de website heeft gemaakt!

Vermelden van bronnen

1. Elke website die je gebruikt wordt vermeld in je verslag én in je bronnenlijst.
2. In je verslag noem je de bron bijv. met een voetnoot (Zie in Word hiervoor tabblad verwijzingen)
3. In de bronnenlijst zet je bij een website altijd de datum waarop je de site geraadpleegd hebt.